|  |
| --- |
| Datum: 2014-09-14Fastställd: BRS styrelsemöte 2014-09-22, uppdaterat LGR 2014-12-08Diarienr: 140019 |

# Riktlinjer samt anvisningar för representation avseende koncernen Business Region Skåne

Representation ska främja Business Region Skånes verksamhet och intressen. Den kan vara extern eller intern.

## Nedan presenteras innehållet i riktlinjerna:

**Vem som får representera**

Generell rätt till representation har VD som kan ge uppdrag åt annan att svara för Business Region Skånes representation.

**Vem som får bjudas**

Vid varje tillfälle ska den som utövar representation avgöra vad som kan uppfattas som normal gästfrihet. Det gäller att göra det med gott omdöme. Försiktighet bör iakttas vid ofta förekommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. Även vid valet av ort där representationen utövas bör försiktighet iakttas. Detta gäller även vid personliga högtidsdagar t ex i anslutning till femtioårsdag.

Vid personalfester och informationsmöten kan intern representation även omfatta pensionerade befattningshavare och anställdas familjemedlemmar.

**Vad representationen får omfatta**

Business Region Skånes representation ska ses som en del av den skånska kulturen. Representationens omfattning måste ske utifrån den enskildes omdöme. Riktmärke bör vara att den ska ske med viss återhållsamhet, men inte framstå som snål, utan vara en måttlig variant av de skånska mattraditionerna.

När det gäller alkohol gäller följande:

* All intern representation ska vara alkoholfri.
* Vid extern representation medges servering av alkoholhaltiga bordsdrycker i måttliga mängder, dock ej starksprit.
* Undantag från dessa regler beslutas av VD

**Uppförandekod vid representation**

Medarbetare som deltar i representation är i samband med denna företrädare för Business Region Skåne och är genom sitt agerande och uppträdande en del av Business Region Skånes kommunikation och varumärke.

Det finns ett tydligt samband mellan Bussiness Region Skånes varumärke och vårt etiska agerande, då etik i grunden handlar om förtroendet i våra relationer. Vår värdegrund speglar våra intentioner, men visar sig i vårt agerande och uppförande.

Den som medverkar vid representation skall:

 - vara uppmärksam och undvika att hamna i etiskt och moraliskt tvivelaktiga situationer.

- vara uppmärksam i våra relationer så att inte gränsen för mutor och bestickning överskrids.

För Business Region Skånes medarbetare gäller samma krav utomlands som i Sverige. I övrigt ska Region Skånes policies och riktlinjer beaktas.

Om det för en medarbetare råder minsta tvekan kring ett moraliskt eller etiskt dilemma, är detta en tydlig signal om att man skall avstå. Ett eventuellt deltagande detta till trots skall alltid prövas och godkännas av närmaste chef.

Det är viktigt att kunna särskilja vilka kostnader som ska hanteras/konteras som marknadsföring (dessa är helt avdragsgilla) och vilka som ska hanteras/konteras som representation (dessa är bara delvis avdragsgilla).

## Nedan presenteras anvisningarna som syftar till att konkretisera riktlinjerna:

## Allmänt

Det är viktigt att vara medveten om att vi arbetar med skattemedel. Vid varje tillfälle ska den som utövar representation avgöra vad som kan uppfattas som normal gästfrihet. Det gäller att göra det med gott omdöme.  Försiktighet bör beakttas vid ofta förekommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. Man ska också vara uppmärksam och undvika att hamna i etiskt och moraliskt tvivelaktiga situationer samt vara uppmärksam i våra relationer så att inte gränsen för mutor och bestickning överskrids.

Representation omfattar kostnader för mat och dryck i samband med lunch, middag eller supé. För att representation ska anses vara avdragsgill skall det finnas ett omedelbart samband mellan representationen och företagets verksamhet och avdraget får inte vara större än vad som är skäligt. Enligt Skatteverket är upp till 90 kr per person (exkl. moms) avdragsgillt i samband med lunch eller middag samt 60 kr (exkl. moms) i samband med övriga enklare måltider. Alla belopp som överstiger Skatteverkets representationsram blir en kostnad för verksamheten. Det innebär att även den del av momsen som överstiger tillåtet avdrag belastar kontot för representation.

Vi gör skillnad mellan intern och extern representation:

* Intern representation (riktas till medarbetare) ska konteras på konto 46310
* Extern representation (riktas till externa gäster) ska konteras på konto 70700

Vid konteringen **skall** man alltid bifoga eller anteckna:

* syftet med representationen (ska vara beskrivande och tydligt)
* datum
* deltagarlista med namn och företag dessa tillhör

*Var uppmärksam att det* ***inte*** *räcker med att skriva som ett syfte ”lunch med företag X” utan syftet måste beskriva skälet till representation.*

Det är bäst om ni kan begära att restaurangen skickar en faktura ställd till företaget istället för att betala med privat kort eller kontant och sedan redovisa utgift via reseräkningen.

Dricks och garderobsavgift är en privat utgift och ingår inte i ersättning eller beräkning av representation

OBS!! Tänk på följande:

* *Alla avvikelser från riktlinjerna ovan ska godkännas av närmast behörig chef.*
* *Alkoholfria alternativ ska alltid erbjudas. Det är under inga förhållanden tillåtet att representera med enbart alkohol. Koncern Business Region Skåne är en drogfri arbetsplats. Vid intern representation är därför endast alkoholfria drycker tillåtna som måltidsdryck. Arbetsgivaren kan dock i samband med middagsmåltid vid personalfest, inklusive julbord, servera alkohol som bekostas av den anställde själv.*
* *Alkohol vid intern representation bekostas inte av koncernen Business Region Skåne.*

## I sammanställning nedan finns en anvisning om hur olika typer av representationskostnader (mat & dryck) ska hanteras och konteras i ekonomisystemet. Aktiviteterna delas upp i externa och interna:

**EXTERNA AKTIVITETER**

1. PRESS- OCH VISNINGSRESOR
2. STORA KONFERENSER/EVENT (längre än 6 timmar)
3. OLIKA EVENT PÅ AMBASSADER, KONSULAT OCH ANDRA INSTITUTIONER
4. INDIVIDUELLA MÖTEN MED POTENTIELLA KUNDER UTANFÖR ARBETSPLATSEN
5. INDIVIDUELLA MÖTEN MED POTENTIELLA KUNDER PÅ ARBETSPLATSEN
6. GÅVOR TILL EXTERNA PARTNER

**INTERNA AKTIVITETER**

1. INTERNAT (med övernattning) eller INTERN KONFERENS
2. PERSONALFEST eller KVÄLLSAKTIVITETER MED MIDDAG
3. JULLUNCH
4. LUNCH I SAMBAND MED AVDELNINGSMÖTE
5. LUNCH I SAMBAND MED INTERNT ARBETSMÖTE
6. LUNCH I SAMBAND MED STYRELSEMÖTE
7. FIKA I SAMBAND MED ARBETSMÖTE
8. GEMENSAM FRUKOST PÅ FREDAGAR
9. GÅVOR TILL PERSONAL
10. AVTACKNINGAR
11. ÖVRIGA BJUDNINGAR

**EXTERNA AKTIVITETER**

1. **PRESS- OCH VISNINGSRESOR**

***Beskrivning:*** Press- och visningsresor kan förekomma på alla våra bolag men oftast arrangeras av Tourism in Skåne. Syftet med dessa är att presentera/sälja/marknadsföra Skåne, visa relevanta produkter/platser, presentera skånsk mat mm. Press- och visningsresor kan pågå från 1 till max 4 dagar och är s.k. all inclusive (all mat, dryck, boende, transporter, guider och andra aktiviteter). För det mesta handlar det om utländska grupper där Visit Sweden står för resan till Skåne medan Tourism in Skåne står för alla andra kostnader. Visnings- och pressresor görs i samarbete med skånska kommuner och de enskilda skånska produktägarna men Tourism in Skåne står som ansvarig.

***Hantering****:* Skatteverket har gjort en bedömning att kostnader för mat & dryck i samband med press- och visningsresor ska behandlas som marknadsföringskostnader ej representation. Marknadsföringskostnader är helt avdragsgilla och ska konteras på konto 69900 och på rätt ansvar/projekt/aktivitet. Bifoga gärna ett underlag där framgår syftet, deltagare och agenda.

1. **STORA KONFERENSER/EVENT som varar mer än 6 timmar**

***Beskrivning:*** Syftet med dessa konferenser/event är att presentera/sälja/marknadsföra Skåne och våra relevanta produkter. Här ingår även andra typer av konferens som inte behöver ha fokus på marknadsföring.

***Hantering:*** Kostnaden för mat & dryck i samband med dessa ska hanteras som konferens ej representation. För att denna kostnad ska vara helt avdragsgill måste det finnas en koppling till verksamheten, konferensen ska vara längre än 6 timmar och ha en fastställd agenda. Om dessa villkor är uppfyllda kan hela kostnaden konteras på konto 76901. Bifoga agenda där det framgår konferensens längd samt deltagarlistan.

1. **OLIKA EVENT PÅ AMBASSADER, KONSULAT OCH ANDRA INSTITUTIONER**

***Beskrivning:*** Syftet med dessa event är att presentera/sälja/marknadsföra Skåne och relevanta produkter (demonstration, visningar, föreläsningar mm). Eventen vänder sig till en större grupp och är varaktiga mellan 1-6 timmar.

***Hantering:*** Detta är ingen konferens. Kostnaden för mat & dryck ska hanteras som representation enligt gällande riktlinjer. Endast en enklare förtäring upp till 60 kr per person är avdragsgill. Kontering på konto 70700 Extern representation. Syftet och deltagarlistan ska alltid bifogas.

1. **INDIVIDUELLA MÖTEN MED SAMARBETSPARTNER ELLER POTENTIELLA KUNDER UTANFÖR ARBETSPLATSEN**

***Beskrivning:*** Syftet med dessa är att presentera/sälja/marknadsföra Skåne i form av ett möte medenstaka personer, ej större grupper. Oftast är det så att en eller flera anställda träffar en eller flera potentiella kunder och i samband med mötet bjuder man på lunch/middag.

***Hantering:*** Kostnaden för mat & dryck ska hanteras som representation enligt gällande riktlinjer d.v.s. bara upp till 90 kr per person blir avdragsgill. Kontering på konto 70700 Extern representation. Syftet och deltagarlistan ska alltid bifogas.

1. **INDIVIDUELLA MÖTEN MED SAMARBETSPARTNER ELLER POTENTIELLA KUNDER PÅ ARBETSPLATSEN**

***Beskrivning:*** Syftet med dessa är att presentera/sälja/marknadsföra Skåne i form av ett möte medenstaka personer, ej större grupper. Oftast är det så att en eller flera anställda träffar en eller flera potentiella kunder ***på arbetsplatsen*** och i samband med mötet bjuder man på enklare fika.

***Hantering:*** Kostnaden för mat & dryck är avdragsgill och hanteras som arbetsmöte ej representation. Kontering på konto 76902 Enkel förtäring. Syftet och deltagarlistan ska alltid bifogas.

1. **GÅVOR TILL EXTERNA PARTNER**

***Beskrivning:*** En gåva kan vara en *reklamgåva* eller en *representationsgåva*. Med *reklamgåva* avses en gåva som innehåller företagets logotyp eller företagsnamn samt utgörs av en enklare presentartikel. Med *representationsgåva* avses en gåva av enklare karaktär som har en direkt anknytning till affärsverksamheten. Som exempel på representationsgåvor som har ett omedelbart samband med affärsverksamheten kan nämnas att ett leverantörsföretag uppvaktar ett kundföretag med en blomma eller en bokgåva med anledning av att kundföretaget öppnar en ny filial eller firar ett jubileum. Ett annat exempel är då en skattskyldig i stället för att bjuda på måltid på restaurang i samband med affärsuppgörelse överlämnar en chokladkartong, en fruktkorg eller liknande.

***Hantering:*** Gåvor är normalt sett inte avdragsgilla. Avdrag medges dock för reklamgåvor upp till 350 kr per person inkl moms och representationsgåvor upp till 180 kr per person exkl moms. Avdrag för representationsgåvor till affärsförbindelser i samband med helger och deras personliga högtidsdagar föreligger dock inte.

Kontering på konto 70720 Externa gåvor. Datum, namn, företag och syfte ska alltid bifogas.

**INTERNA AKTIVITETER**

1. **INTERNAT** (avdelningsdagar med övernattning) eller **INTERN KONFERENS**

***Beskrivning:*** Hela avdelningen samlas på ett ställe för att diskutera verksamhetsmål, strategi, vision m.m. Här ingår kostnaden för kost, logi, eventuella konsultkostnader mm

***Hantering:*** Kostnader för mat, dryck & kosult är helt avdragsgilla och ska hanteras som intern konferens ej representation. Kontering på konto 46140 Interna konferenser och arbetsmöten. Agenda, syftet och deltagarlistan ska alltid bifogas. Konferensen ska vara längre än 6 timmar.

1. **PERSONALFEST eller KVÄLLSAKTIVITETER MED MIDDAG (även julfest ingår)**

***Beskrivning:*** Hela avdelningen samlas. Syftet med dessa är bl a att bidra till bättre sammanhållning mm. Enligt Skatteverket är högst två personalfester om året avdragsgilla

***Hantering:*** Kostnaden för mat & dryck ska hanteras som intern representation och är avdragsgill upp till 90 kr per person exkl moms. Kontering på konto 46310 Intern representation. Agenda, syftet och deltagarlistan ska alltid bifogas. *Avdrag medges med 180 kr per person plus mervärdesskatt för kringkostnader som t.ex. lokalkostnader, musikunderhållning, uppträdande eller resekostnader vid personalfest.*

1. **JULLUNCH**

***Beskrivning:*** Företaget bjuder anställda på jullunch

***Hantering:*** Kostnaden för mat & dryck ska hanteras som intern representation och är avdragsgill upp till 90 kr per person exkl moms. Kontering på konto 46310 Intern representation. Agenda, syftet och deltagarlistan ska alltid bifogas.

1. **LUNCH I SAMBAND MED AVDELNINGSMÖTE**

***Beskrivning:*** Bolaget bjuder sin personal på lunch i samband med avdelningsmöte.

***Hantering:*** Kostnaden för mat & dryck ska hanteras som intern representation och avdragsgill upp till 90 kr per person exkl moms. Kontering på konto 46310 Intern representation. Agenda, syftet och deltagarlistan ska alltid bifogas.

1. **LUNCH (FIKA) I SAMBAND MED INTERNT ARBETSMÖTE (ENSTAKA PERSONER)**

***Beskrivning:*** Om några personer (ej all personal) från samma bolag äter lunch i samband med ett internt möte som inte uppfyller villkor för konferens dvs är kortare än 6 timmar.

***Hantering:*** Kostnaden för mat & dryck ska inte konteras som intern representation utan detta ska bekostas privat.

1. **LUNCH I SAMBAND MED STYRELSEMÖTE**

***Beskrivning:*** Företaget bjuder styrelsen på lunch i samband med styrelsemöte

***Hantering:*** Kostnaden för mat & dryck ska hanteras som icke avdragsgillkostnad. Kontering på konto 70701 Extern representation, ej avdragsgillt. Agenda, syftet och deltagarlistan ska alltid bifogas. Momsavdrag kan dock medges för utgifter för enklare förtäring med 60 kr per person (exl moms).

1. **FIKA I SAMBAND MED ARBETSMÖTE**

***Beskrivning:*** Arbetsmötet äger rum på arbetsplatsen och företaget bjuder på enklare fika

***Hantering:*** Kostnaden ska hanteras som enkel förtäring ej representation och är helt avdragsgill. Kontering på konto 46990 Övriga interna kostnader. Agenda, syftet och deltagarlistan ska alltid bifogas.

1. **GEMENSAM FRUKOST PÅ FREDAGAR**

***Beskrivning:*** På fredagar bjuder koncernen alla anställda som sitter på Dockan till gemensam frukost

***Hantering:*** Kostnaden ska hanteras som enkel förtäring (trivselåtgärder) ej representation och är helt avdragsgill. Kontering på konto 46990 Övriga interna kostnader

1. **GÅVOR TILL PERSONAL**

***Beskrivning:*** Företaget bjuder en anställd på en gåva i samband jul, när man fyller 50 eller 60 år m.m.

**Minnesgåva** är en gåva av minneskaraktär som lämnas till varaktigt anställda i samband med att den anställde uppnår viss ålder (till exempel den anställdes 50-årsdag), längre tids anställning (25 år eller mer) eller när en anställning upphör. Minnesgåvor är skattefria om värdet inte överstiger 15 000 kr och inte ges vid mer än ett tillfälle utöver när anställningen upphör. Med varaktigt anställda i samband med minnesgåvor anses anställda med en sammanlagd anställningstid om minst sex år.

**Julgåva** till medarbetare är avdragsgill upp till 450 kr inkl. moms per anställd. Om detta gränsbelopp överskrids förmånsbeskattas gåvan från första kronan och momsen är inte avdragsgill.

**Jubileumsgåva** (när företaget firar 25, 50…) är avdragsgill upp till 1 350 kr inkl. moms per anställd.

 **Att fylla jämnt** - vid 50- eller 60-årsdag kan medarbetare också uppvaktas med blommor.

***Hantering:*** Kostnaden ska hanteras som interna gåvor och konteras på konto 46320 Gåvor till personalen. Datum, namn och syfte ska alltid bifogas.

1. **AVTACKNINGAR**

***Beskrivning:*** Syftet är att uppmärksamma någon som avslutar sin anställning

***Hantering:*** Personen kan uppvaktas med en enklare blomma. Kontering på konto 46320 Gåvor till personalen. Agenda, syftet och deltagarlistan ska alltid bifogas. Andra kostnader är inte avdragsgilla.

1. **ÖVRIGA BJUDNINGAR**

***Beskrivning:*** I samband med att något av våra bolag har lyckats med att locka till Skåne extraordinära event, investeringar, filmproduktion eller liknande bjuds hela koncernen på fika

***Hantering:*** Kostnaden ska hanteras som intern representation. Kontering på konto 46310 Intern representation. Agenda, syftet och deltagarlistan ska bifogas. Avdragsgill kostnad är 60 kr/pers exkl moms.